

## COMPTE RENDU DU TROISIEME CONSEIL D'ECOLE

Mardi 10 juin 2025

### Etaient présents :

Mme Céline HERDLY-GOERIG, directrice, enseignante dans la classe monolingue  
Mme Pauline CHASSAING, enseignante dans les classes bilingues (français)  
Mme Françoise STROH, enseignante dans les classes bilingues (allemand)  
Mme GRAMFORT Marie-Ange, enseignante en congé parental durant cette année scolaire  
Mme Katia BOSSUYT, adjointe aux affaires scolaires  
Mme Tina BARBARO, déléguée de parents de la classe monolingue (cigognes)  
Mme Marine EBY, déléguée de parents dans les classes bilingues (hamsters et hiboux)  
Mme Melody MESLI, déléguée de parents de la classe bilingue (hamsters)  
Mme Neira SINANCEVIC, déléguée de parents de la classe monolingue (cigognes)  
Mme Laetitia WARGEL, déléguée de parents de la classe bilingue (hamsters)

### sont excusées :

Mme le maire, Michèle KANNENGIESER

### 1. La rentrée prochaine : les effectifs attendus, la répartition pédagogique et le personnel.

- Voici les effectifs et la répartition pédagogique **à ce jour**, à la suite des premières inscriptions :

Pour la rentrée prochaine, les effectifs prévus au Woerthel sont :

En **bilingue** : 16 grands, 16 moyens et 19 petits soient 51 élèves (contre 49 élèves l'an dernier à la même date)

Les effectifs sont pour le moment de 54 bilingues à l'école maternelle Jules Verne.

En **monolingue** : 10 grands, 7 moyens et 7 petits soient 24 élèves (contre 24 élèves l'an dernier à la même date).

Les effectifs sont pour le moment de 47 élèves monolingues à l'école maternelle Jules Verne pour 2 classes.

La répartition dans les classes bilingues sera faite par les enseignantes à partir de critères pédagogiques et en fonction du nombre d'arrivées durant la période estivale.

- La composition de l'équipe pédagogique :

A la rentrée, l'équipe sera composée de :

**Pauline CHASSAING** qui garde son poste à titre définitif et exercera à temps plein dans les classes bilingues en langue française (2 jours par semaine dans chacune des classes).

**Céline HERDLY-GOERIG** conserve la direction de l'école et exercera dans la classe monolingue à temps plein.

**Marie-Ange GRAMFORT**, à titre définitif sera présente à 80% (3 jours par semaine) dans les classes bilingues en langue allemande. Un enseignant supplémentaire sera affecté pour la 4<sup>e</sup> journée.

Concernant l'équipe des ATSEM, elle reste inchangée. Elle est composée de 3 personnes : **Célia GROSS**, **Cynthia PICARD** et **Katia STEIN**.

## 2. Approbation du compte rendu du deuxième conseil d'école.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

## 3. Projet d'école : Bilan des actions menées durant cette première année scolaire du projet d'école.

Notre projet d'école démarré à la rentrée 2023, nous a permis la mise en place différentes actions pour le faire vivre :

### **Domaine 1 : Les apprentissages et les parcours des élèves, l'enseignement**

- « Renforcer les compétences langagières au service de l'oral et de l'écrit » :

Le quart d'heure de « lecture plaisir » quotidien permet de susciter le goût de la lecture aux élèves. Il sera poursuivi l'an prochain, d'autant plus qu'il s'agit d'un objectif se trouvant dans les nouveaux programmes de l'école maternelle.

L'acquisition de nouveau mot de vocabulaire est un des objectifs principaux des nouveaux programmes. La démarche initiée cette année avec la mise en place du **mur de mots** sera donc poursuivie. Elle a permis à tous les élèves de s'approprier de nouveaux mots, en respectant leur rythme d'apprentissage.

Pour favoriser le passage à **l'écriture de textes**, des situations motivantes ont été proposées comme la rédaction de texte à destination des parents ou pour les plus petits, la rédaction de phrases dans leur cahier de dessin.

- « Améliorer les capacités à résoudre un problème mathématique » :

Nous avons réinvesti les connaissances mathématiques à travers des **jeux de société**, notamment durant des séances d'APC mais également lorsque nous étions dans les locaux de l'école élémentaire, les matinées de babygym. Cette année, nous avons mis en place des séances communes GS-CP autour de jeux de société. Les élèves ont tous apprécié ces moments de rencontre, leur permettant de réinvestir de façon ludique, des apprentissages préexistants.

## Domaine 2 : La vie et le bien-être de l'élève, le climat scolaire

- « Conforter puis pérenniser la sérénité du climat scolaire »

Les « messages clairs » sont à présent devenus une démarche ritualisée pour la gestion des petits conflits auprès des élèves, notamment les plus grands.

- « Formaliser les parcours des élèves à besoins particuliers »

La fiche de suivi individualisée commune à l'ensemble des écoles est comme l'an passé, transmise à l'école élémentaire concernant les futurs élèves de CP.

## Domaine 3 : Les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école

- « Renforcer les liaisons inter-cycles pour une meilleure continuité des apprentissages » :

Des rencontres sportives ont eu lieu au printemps :

- Dans le cadre de la liaison GS-CP, les élèves de GS se sont rendus à l'école élémentaire le 16 mai dernier, pour une rencontre sportive autour de **jeux collectifs**. La manifestation a permis aux élèves de rencontrer les enseignants mais aussi les futurs élèves de CP venant de l'autre école maternelle.
- Les **olympiades des maternelles** de La Wantzenau ont eu lieu le 5 juin au stade, avec une limitation de l'accès des familles pour cause de plan vigipirate. À la suite des remarques du conseil d'école concernant les podiums, il a été décidé par les équipes pédagogiques des deux écoles maternelles de supprimer les podiums et de garder une médaille de participation pour l'ensemble des élèves. Cela permet un moment festif et de partage entre tous. Les élèves de grande section ont toujours la possibilité d'accéder au podium lors de la participation au **cross** de l'école élémentaire Jules Verne. Il a eu lieu le 23 mai dernier. Nous avons eu une forte présence des parents lors de cet événement, ce qui confirme la pérennité de notre participation.

## Domaine 4 : L'école dans son environnement institutionnel et partenarial

- « Renforcer la co-éducation » : Accroître la collaboration avec les partenaires (périscolaire, bibliothèque...) à travers des projets communs.

La **semaine sans écrans** a eu lieu, en collaboration avec l'école élémentaire, du 2 au 6 juin. Elle a été précédée dans notre école d'une journée d'informations le 25 avril. Durant la matinée, les élèves ont eu des interventions de l'association de judo, de la médiathèque, de l'association de jeux de société de La Wantzenau ainsi qu'une séance de prévention autour des écrans, menée par la PMI. En fin d'après-midi, un café parent a permis à ceux qui le souhaitaient, d'assister à une conférence débat sur la thématique avec l'ensemble des intervenants. Nous remercions d'ailleurs les personnes qui se sont rendues disponibles pour participer à cette journée et regrettons que trop peu de parents n'aient assisté au débat. Nous réitérerons l'expérience à l'automne prochain, période peut-être plus propice à ce type d'initiatives.

- « Faire de l'élève un citoyen en devenir, acteur de son environnement » :

Nous avons participé pour la seconde fois à la semaine « **A l'école sans voiture** » du 2 au 6 juin avec l'ensemble des écoles de la commune. La directrice renouvelle la demande à la municipalité pour obtenir des arceaux à vélos, adaptés à la taille des enfants. Les parents délégués ont

demandé s'il était possible de faire venir l'association sur l'école. Néanmoins, le choix a été fait de faire intervenir l'association CADR 67, en élémentaire et plus particulièrement auprès des CM2. En effet à cet âge, ils sont plus enclins à prendre leur vélo seul et le change moins souvent.

Dans le cadre du projet sur le patrimoine, les élèves de l'école se sont rendus à Naturoparc le 15 mai dernier, afin d'observer la faune et la flore locales.

Avec le projet « lire la ville », les élèves de grande section ont eu l'intervention de Monsieur Arnaud Bronner, architecte du CAUE. Le projet intitulé observer les différents éléments du milieu urbain et acquérir une première culture du patrimoine local, leur a fait découvrir les éléments qui constituent la commune de La Wantzenau (maisons à colombages, nouvelles habitations, mairie, bibliothèque...) et notamment le parc du cœur du village. Ces séances ont débouché sur la participation à une exposition à Colmar avec une fresque de 2,5mX3m. La directrice remercie tout particulièrement l'équipe des ATSEM, qui se sont fortement mobilisées lors de ce projet.

#### **4. Equipement et travaux**

Les enseignantes font la demande de deux **tabourets ergonomiques** pour les salles de classe.

Dans la cour, le changement de la **cabane à vélo** n'a pas pu être budgétisé pour 2025, mais reste à l'ordre du jour.

L'équipe enseignante fait la demande pour **l'entretien des sols parkets** durant cet été. Il a aussi été demandé par l'équipe pédagogique un comblement des copeaux de bois dans la cour pour cet été. Nous souhaiterions des **étagères supplémentaires** dans les meubles du bureau des ATSEMS, afin de pouvoir rationaliser le rangement.

Le **problème d'humidité** dans les locaux a été également évoqué, en particulier au printemps, lorsque le chauffage n'est plus allumé. À la suite de la réparation du toit, il n'y a plus de fuites. La municipalité a fait intervenir une entreprise et attend d'avoir un état des lieux de la toiture, pour savoir d'où proviendrait l'humidité.

#### **5. Exercices PPMS et incendie**

Le dernier exercice PPMS incendie s'est déroulé le 14 mars au matin. Il n'y a pas d'éléments spécifiques à signaler.

#### **6. Les manifestations de la fin d'année à l'école**

Avec le plan vigipirate, nous avons adapté l'organisation de la kermesse d'école. Afin de respecter l'ensemble des mesures, nous limitons le nombre de personnes (4 adultes par famille). Les identités seront vérifiées à l'entrée et l'accès à l'impasse fermée par arrêté municipal. La municipalité a donné son accord à l'OCCE pour l'utilisation des locaux. Après le spectacle des élèves, un repas sera organisé sous forme de barbecue à l'initiative des délégués de parents et de l'OCCE. Nous espérons que de nombreux parents volontaires aideront durant la fête. La directrice remercie d'ores et déjà l'ensemble des délégués pour leur implication à la préparation de la fête ainsi que durant toute l'année scolaire.

Le Conseil a débuté à 18h30 et s'est terminé vers 20h35.

Compte rendu rédigé par Céline HERDLY et approuvé par l'équipe éducative et les délégués de parents le 11.06.2025